

**ROMANIA**  
**JUDETUL IALOMITA**  
**PRIMARIA COMUNEI MILOSESTI**

**PROIECT DE HOTARARE**

privind propunerea evaluarii performantelor profesionale individuale ale secretarului  
comunei Milosesti , judetul Ialomita

Consiliul Local al comunei Milosesti , judetul Ialomita ,

Avand in vedere :

- prevederile art. 69, alin. (1) si (2) din Legea nr. 188 / 1999 privind Statutul functionarilor publici , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 107, alin. (1) si (2) lit. d) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Examinand :

- expunerea de motive a Primarului comunei Milosesti , nr. ;
- referatul secretarului comunei , nr. ;
- raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială , buget finante, administrarea domeniului public si privat , amenajarea teritoriului si urbanism,agricultură , comert , nr. ;
- raportul comisiei pentru învățământ , sănătate si familie , activități social – culturale, culte , muncă si protectie socială ,protecție copii , tineret si sport, nr. ;
- raportul comisiei juridice , pentru protecție mediu si turism , apărarea ordinii si liniștii publice , nr. ;

In temeiul art. 36, alin.(1) si (9) , art. 45, alin. (1) , art. 115 , alin. 1, lit b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE :**

**Art. 1.** Se propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului comunei Milosesti , judetul Ialomita , doamna Jipa Eugenia , pentru anul 2014 , conform raportului de evaluare din anexa care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art. 2 .** Prezenta hotarare va fi comunicata primarului si secretarului comunei Milosesti judetul Ialomita .

**Initiator ,**  
**Primar Chitoiu Nelu**

**Avizat ,**  
**Secretar comuna Jipa Eugenia**

**Nr. 2**  
**Din 12.01.2015**  
**Primaria comunei Milosesti**

Anexa la HCL MILOSESTI nr. / 2015

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performantelor profesionale individuale ale functionarului public de conducere**

---

Numele si prenumele functionarului public evaluat : **JIPA EUGENIA**

Funcția publica : **Secretar comuna**

Data ultimei promovari: -

---

Numele si prenumele evaluatorului : **Chitoiu Nelu**

Funcția : **Primar**

---

Perioada evaluata: 01.01. – 31.12.2014 .

---

Program de formare la care functionarul public a participat in perioada evaluata :

1. -

---

Obiective in perioada evaluata	%din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
1. Pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii Consiliului local	20	Calitate	100%	5
2. Intocmirea lucrarilor privind deschiderea procedurii succesoriale	5	Calitate, timp	100%	5
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre Consiliul local si primar precum si intre acestia si prefect.	10	Timp	100%	5
4. Asigurarea transparente si comunicarea catre autoritatile , institutiile publice si persoanele interesate a hotararilor Consiliului local si dispozitiilor primarului , in conditiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare .	10	Timp	100%	5
5. Indeplinirea celorlalte atributii din fisa postului ori stabilite de acte normative in vigoare.	55	Calitate, cantitate, timp	90%	3

Obiective revizuite in perioada evaluata	%din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
-	-	-	-	-
<b>Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor = 4,60</b>				
Criteria de performanta utilizate in evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5	Nu sunt		
2. Capacitatea de a conduce	4	Nu sunt		
3. Capacitatea de coordonare	4	Nu sunt		
4. Capacitatea de control	5	Nu sunt		
5. Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	4	Nu sunt		
6. Competenta decizionala	5	Nu sunt		
7. Capacitatea de a delega	5	Nu sunt		
8. Abilitati in gestionarea resurselor umane	4	Nu sunt		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	4	Nu sunt		
10. Abilitati de mediere si negociere	5	Nu sunt		
11. Obiectivitate in apreciere	5	Nu sunt		
12. Capacitatea de implementare	4	Nu sunt		
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	Nu sunt		
14. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5	Nu sunt		
15. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	4	Nu sunt		
16. Capacitatea de analiza si sinteza	5	Nu sunt		
17. Creativitate si spirit de initiativa	5	Nu sunt		
18. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5	Nu sunt		
19. Competenta in gestionarea resurselor alocate	5	Nu sunt		

--	--

**Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta = 4,63**

Nota finala a evaluarii :  $4,60 + 4,63 = 9,43 : 2 =$  **4,62**

(Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor + Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta ) /2

Calificativul evaluarii : **Foarte bine**

Rezultate deosebite :

- 1.
- 2.
- 3.

Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata:

- 1.
- 2.
- 3.

Alte observatii :

- 1.
- 2.
- 3.

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea :

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizat
1. Indeplinirea obligatiilor prevazute de legea administratiei publice locale	20 %	Calitatea	Permanent
2. Contrasemnarea hotararilor adoptate de Consiliul local	5 %	Calitatea , timpul	Permanent
3. Pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii Consiliului local	15 %	Timpul	Permanent
4. Participarea la sedintele Consiliului local	10 %	Timpul	Permanent
5. Organizarea , indrumarea , coordonarea si verificarea compartimentelor subordonate	10%	Calitatea, cantitatea, timpul	Permanent
5. Indeplinirea celorlalte atributii din fisa postului ori stabilite de acte normative in vigoare.	40 %	Calitatea , cantitatea , timpul	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate in urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea :

1. Informatica
2. Administratie publica locala
3. \_\_\_\_\_

Comentariile functionarului public evaluat :  
Nu sunt .

---

Numele si prenumele functionarului public evaluat : **JIPA EUGENIA**

Funcția : **Secretar comuna**

Semnatura functionarului public evaluat : .....

Data : .....

---

Numele si prenumele evaluatorului : **CHITOIU NELU**

Funcția : **Primar .**

Semnatura evaluatorului : .....

Data : .....

---

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza :

---

Numele si prenumele persoanei care contrasemneaz : .....

Funcția : .....

Semnatura persoanei care contrasemneaza : .....

Data : .....

---

**Presedinte de sedinta ,  
Consilier local**